

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖYP KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	44919815	841.02.01-202.03.04	ÖYP Ödenek Talepleri (Kaynak Aktarımı)	ÖYP'li Araştırma Görevlilerinin ödeneklerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan talep edilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlileri	Rektör Yardımcılığı Makamı	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	1- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi 2- Üniversitemize Kayıt yaptırdığı İlgili Enstitüden Öğrenci Belgesi	Personel Daire Başkanlığı	1- Bilgisayar İşletmeni 2-Müdür 3- Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı	Gelen Evrak İçin Yapılması Gerekli İşlemler. İlgili Makamlara Yazı	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YÖK'ten gelen Kaynak Aktarımı süresine bağlı olarak 3-6 ay	15-20	Sunuluyor
2	44919815	903.07.04	Yurtiçi geçici görev yollukları ödemeleri	ÖYP kapsamında yurtiçinde görevlendirilen kurum personeline Yevmiye, Yolluk, Konaklama ve Katılım Ücreti bedellerinin ödenmesi	1- 6245 Harcırah Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 6.14. ve 39. Maddeler	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlileri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	1-Görevlendirme yazısı 2-Enstitü ya da Fakülte Kurul Kararı 3- Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Bildirimi 4- Konaklama Faturası 5- Uçakla Yapılan Seyahatlerde Yolcu bileti 6- Katılım Ücreti Faturası 7-Katılım Belgesi Fotokopisi	İlgili Enstitü ya da Fakülte Personel İşleri	1- Bilgisayar İşletmeni 2-Müdür 3- Koordinatör	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	1 Hafta	50-100	Sunulmuyor
3	44919815	903.07.03	Yurtdışı geçici görev yollukları ödemeleri	ÖYP kapsamında yurtdışında görevlendirilen kurum personeline Yevmiye, Yolluk, Konaklama ve Katılım Ücreti bedellerinin ödenmesi	1- 6245 Harcırah Kanunu 2-2547 Yükseköğretim Kanunu 6.14. ve 39. Maddeler	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlileri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	1-Görevlendirme yazısı 2-Enstitü ya da Fakülte Kurul Kararı 3- Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi 4- Uçakla Yapılan Seyahatlerde Yolcu Bileti 5- Katılım Ücreti Faturası 6-Katılım Belgesi Fotokopisi	İlgili Enstitü ya da Fakülte Personel İşleri	1- Bilgisayar İşletmeni 2-Müdür 3- Koordinatör	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	1 Hafta	50-100	Sunulmuyor
4	44919815	934.01	Taşınır Mal, Malzeme, Hizmet Satın Alma Ödeme ve Kayıt İşlemleri	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlilerinin Ödenekleri doğrultusunda Mal, Malzeme ve Hizmet Taleplerinin karşılanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlileri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	ÖYP Koordinatörlüğü	1- Bilgisayar İşletmeni 2-Müdür 3- Koordinatör	-	-	-	1 ay	20-50	Sunulmuyor
5	44919815	900-903-040.05	Yazı İşleri	EBYS'den yapılan tüm Resmi Yazışmalar. Gelen-Giden Evrak yazıları. Kaynak Aktarımı yazıları. Faaliyet Raporları. İlgili Formların yazıları.	Resmi Yazışma Kuralları ve Yükseköğretim Kurumu Standart Dosya Planı	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlileri	Rektör Yardımcılığı Makamı	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	1-ÖYP Görevlendirme Talep Formu 2-ÖYP Malzeme İstek Formu	ÖYP Koordinatörlüğü	1- Bilgisayar İşletmeni 2-Müdür 3- Koordinatör	Gerekli Ve İlgili Makamlar	Gelen Evrak İçin Yapılması Gerekli İşlemler. İlgili Makamlara Yazı	-	Süresinde cevap yazılır.	100-150	Sunuluyor