

ESKİŐEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖYP KOORDİNATÖRLÜĐÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÖYP Ödenek Talepleri (Kaynak Aktarımı)	1- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi 2- Üniversitemize Kayıt yaptırdığı İlgili Enstitüden Öğrenci Belgesi	YÖK'ten gelen Kaynak Aktarımı süresine bağılı olarak 3-6 ay
2	Yurtiçi geçici görev yollukları ödemeleri	1- Görevlendirme Yazısı 2- Enstitü ya da Fakülte Kurul Kararı 3- Yurtiçi Geçici Görev Yolluđu Bildirimi 4- Konaklama Faturası 5- Uçakla Yapılan Seyahatlerde Yolcu Bileti 6- Katılım Ücreti Faturası 7- Katılım Belgesi Fotokopisi	Yaklaşık 1 hafta
3	Yurtdışı geçici görev yollukları ödemeleri	1- Görevlendirme yazısı 2- Enstitü ya da Fakülte Kurul Kararı 3- Yurtdışı Geçici Görev Yolluđu Bildirimi 4- Uçakla Yapılan Seyahatlerde Yolcu bileti 5- Katılım Ücreti Faturası 6- Katılım Belgesi Fotokopisi	Yaklaşık 1 hafta
4	Taşınır Mal, Malzeme, Hizmet Satın Alma Ödeme ve Kayıt İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Yaklaşık 1 ay
5	Yazı İşleri	EBYS'den yapılan tüm Resmi Yazışmalar. Gelen-Giden Evrak yazıları. Kaynak Aktarımı yazıları. Faaliyet Raporları. İlgili Formların yazıları.	Süresinde cevap yazılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Gerçekleştirme Görevlisi
İsim	:	Necmettin BAŞKUT
Unvan	:	Gerçekleştirme Görevlisi
Adres	:	Rektörlük Binası – İdari Mali İşler Daire Başkanlığı
Telefon	:	0.222.239 37 50 - 5500
Faks	:	0.222.229 14 16
e-posta	:	neckut@ogu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri	:	Koordinatör
İsim	:	Prof. Dr. Kamil ÇOLAK
Unvan	:	Koordinatör
Adres	:	Rektör Yardımcılığı
Telefon	:	0.222.239 37 50 - 5021
Faks	:	0.222.239 54 00
e-posta	:	kcolak@ogu.edu.tr