

**ÖĞRETİM ÜYESİ
YETİŞTİRME PROGRAMI
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

ÖYP araştırma görevlileri yabancı dil belgesi, öğrenci belgesi ve atanma belgesi ile Koordinatörlüğümüze YÖK Kaynak aktarımı için başvuru yapar.

Koordinatörlüğe yapılan başvurular önce Rektörlük Yönetim Kuruluna sonra YÖK Yürütme Kuruluna gönderilir.

YÖK'ten ödeneği uygun bulunan ve Üniversitemiz hesaplarına ödeneği aktarılan araştırma görevlilerinin eğitimleri için gerekli malzemelerin talep formları toplanır.

Talep edilen malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre (doğrudan temin usulü ile) satın alınarak ilgililerin fakülte ayniyat bürolarına teslim edilir.

Talep edilen malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre (doğrudan temin usulü ile) satın alınarak ilgililerin fakülte ayniyat bürolarına teslim edilir.

Teslim edilen malzemelerin devir işlemleri ilgili fakülteye yapılır.

YÖK'ten ödeneği uygun bulunan araştırma görevlileri eğitimleri için yurt içi /yurt dışı kongre kurs yolluk bildirimlerini Koordinatörlüğümüze teslim ederler.

Yolluk bildirimi incelenen araştırma görevlilerinin 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre ödemeleri yapılır.

Mezun olan ve kadro iadesi yapılan araştırma görevlisinin kullanmadığı ödenekler YÖK ün ilgili hesabına iade edilir.