



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

<b>Birim Adı</b>	:	ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
<b>Alt Birim Adı</b>	:	Birim Sekreterliği
<b>Tanımı Yapılacak Unvan</b>	:	Bilgisayar İşletmeni
<b>Bağlı bulunduğu Unvan</b>	:	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü

**Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:**

1. Birim, birim içi ve birimler arası iletişimi kurup yazışmaları yapmak.
2. Gelen-giden evrakları EBYS'ye kaydetmek ve dosyalamak.
3. EBYS'den gelen belgeleri Bölüm Başkanı onayına sunmak,
4. Birim yazışmalarını yerine getirmek.
5. Birimler arası yazışmaların yapılmasını ve teslim edilmesini sağlamak,

**Sahip Olduğu Yetkiler;**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**Bilgi Beceri ve Yetenekler:**

1. İşle ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ gibi birincil ve ikincil mevzuata uygun işlemleri yapma konusunda hassastır. Tüm faaliyetlerinde bildirilmiş kurallara uygun hareket eder.
2. Görev alanına giren konularla ilgili işlemleri mevcut veri tabanlarını ve uygulama yazılımlarını kullanarak hızlı ve doğru bir şekilde yapar.
3. Daha sonra analiz edilmek üzere işle ilgili her türlü veriyi doğru ve tam bir şekilde toplar ve düzenler.
4. Kurum içinde belge akışı ve arşivleme faaliyetleri konusunda bilgili ve tecrübelidir.
5. Microsoft Word yazılımı ile temel yazım ve tablolama özelliklerini kullanarak çeşitli çıktılar hazırlama konusunda bilgi ve tecrübe sahibidir. Microsoft Excel yazılımı ile temel yazım, hesaplama ve tablolama özelliklerini kullanarak çeşitli çıktılar hazırlama konusunda bilgi ve tecrübe sahibidir.

**Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :**

1. Üniversitemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine uygun olarak görevlerini yerine getirir.
2. Sorunların çözüme kavuşturulmasında sorumluluk üstlenir, etkin çözümler önerir ve uygular.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Sibel AK	Ad Soyad	: Kamil ÇOLAK
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan	: Rektör Yardımcısı
İmza		İmza	